

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIUDEBITLLES

ANUNCI sobre el procés selectiu per a la contractació d'un/a auxiliar administratiu/iva per concurs oposició.

Es necessita contractar un/a auxiliar administratiu/va, com a personal laboral temporal a jornada completa i amb una durada de 8 mesos, prorrogables per 4 mesos més i creació d'una borsa de treball amb una durada de 2 anys.

Termini de presentació d'instàncies: 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el DOGC i BOP.

A la sol·licitud s'adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau, passaport.
- Currículum vitae de l'aspirant, per valorar en la fase de concurs.
- Informe de la vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.
- Acreditació d'estar inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin als efectes de valoració en la fase de concurs (certificats d'empresa...) En el cas de serveis prestats en aquest ajuntament, només cal al·legar-ho (la comprovació es realitzarà d'ofici).
- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) (en el cas de que no s'aporti en aquest moment haurà de fer-se la corresponent prova de nivell).

Les bases íntegres, estan publicades en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

Sant Pere de Riudebitlles, 1 de juny de 2016

Rosa Maria Esteve Nadal

Alcaldessa

(16.153.066)